Утверждено приказом № 2/1 от 29 января 2021г

директора МКОУ СОШ с. Накоряково

План

мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ СОШ с. Накоряково

на 2021-2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание мероприятий*** | ***Ответственные исполнители*** | ***Сроки исполнения*** |
| ***I. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории Нижнесергинского***  ***муниципального района*** | | | |
| 1. | Анализ, подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции | Ответственный по противодействию коррупции | в течение срока действия плана |
| 2. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере противодействия коррупции. | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции | В течении срока действия плана |
| 3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:   * Совещаниях при директоре МКОУ СОШ с. Накоряково; * Общих собраниях работников МКОУ СОШ с. Накоряково | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции | В течении срока действия плана |
| 6. | Обеспечение реализации процедуры оценки  регулирующего воздействия нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции | в течение срока действия плана |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Обеспечение исполнения правовых актов, направленных  на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции | в течение срока действия плана |
| ***III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы*** | | | |
| 1 | Проведение консультаций, разъяснений по вопросам антикоррупционной тематики с работниками ОО | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции | В течение срока действия плана |
| 2 | Проведение разъяснительных мероприятий и контроль исполнения антикоррупционного законодательства в ОО | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции | В течение срока действия плана |
| 3 | Ознакомление вновь принятых работников с  нормативной базой МКОУ СОШ с. Накоряково по антикоррупционным мероприятиям | Ответственный по противодействию коррупции | По мере необходимости |
| 4 | Систематическое проведение коррупционных рисков по должностям (директор, заместитель директора) | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции | По мере необходимости ежегодно |
| 5 | Повышение квалификации директора, ответственного за противодействие коррупции по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного  профессионального образования | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции | Ежегодно |
| 6 | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия  коррупции: | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции | в течение срока действия плана |
| 7 | Осуществление мониторинга исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка  в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей; | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции | в течение срока действия плана |
| 8 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному  уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции | в течение срока действия плана |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Осуществление контроля исполнения работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя  о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции | в течение срока действия плана |
| 10 | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОО; | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции | в течение срока действия плана |
| 11 | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, работниками ОО  в порядке, установленном Указом Губернатора Свердловской области | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции | незамедлительно при установлении  соответствующих фактов |
| ***IV. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности***  ***информации о деятельности в сфере противодействия коррупции*** | | | |
| 1 | Обеспечение размещения в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции, на официальном сайте МКОУ СОШ с. Накоряково в информационно-телекоммуникационной сети  «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Ответственный за ведение сайта | в течение срока действия плана |
| 2 | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость качеством  образовательных услуг» | Классные руководители | 1 раз в год |
| ***V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию***  ***антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению*** | | | |
| 1. | Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности работников МКОУ СОШ с. Накоряково, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции | в течение срока действия плана |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному  плану), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. | Педагог-организатор, педагоги | ежегодно ноябрь - декабрь |
| ***VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в МКОУ СОШ с. Накоряково*** | | | |
| 1. | Реализация ежегодных планов работы по противодействию коррупции в МКОУ СОШ с. Накоряково (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими  планами | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции | в течение срока действия плана |
| 2. | Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с работниками ОО по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции | в течение срока действия плана |
| 3. | Организация проведения мероприятий, направленных на  недопущение получения работниками ОО подарков от граждан (родителей обучающихся). | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции | в течение срока действия плана |
| 4. | Обеспечение осуществления в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции | в течение срока действия плана |
| 5. | Обеспечение доступности информации о деятельности ОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009  № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-  телекоммуникационной сети «Интернет» | Ответственный за ведение сайта | в течение срока действия плана |
| ***VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной***  ***собственностью*** | | | |
| 1. | Проведение мониторинга осуществления закупок в  соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере | Специалист по закупкам | в течение срока действия плана |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого  расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд | | |  |  |  |
| 2. | Осуществление контроля за использованием имущества ОО. | | | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции | в течение срока действия плана |
| 3. | Недопущение составления неофициальной отчетности и  использования поддельных документов | | | Директор | в течение  срока действия плана |
| 4. | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов | | | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции | в течение срока действия плана |
| ***VIII « Организация просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям»*** | | | | | | |
| 1. | | Проведение культурно-просветительских мероприятий, способствующих формированию в обществе, в тои числе среди молодежи неприятия всех форм коррупции, с привлечением специалистов в области рекламы, средств массовой  информации и общественных связей | Ответственный по противодействию коррупции,  педагог-организатор | | до 31 декабря 2021 года  до 31 декабря 2022 года  до 31 декабря 2023 года | |
| 2. | | Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов, органов прокуратуры (по согласованию) | Ответственный по противодействию коррупции,  педагог-организатор, классные руководители | | до 1 декабря 2021 года  до 1 декабря 2022 года  до 1 декабря 2023 года | |
| 3. | | Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с  коррупцией 9 декабря | Ответственный по противодействию коррупции,  педагог-организатор | | до 10 декабря ежегодно | |
| 4. | | Организация научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов,  научных исследований антикоррупционной направленности | Ответственный по противодействию коррупции,  педагог-организатор | | Ежегодно, не реже 1 раза в полугодие | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Обеспечение информационной открытости ОО в  части антикоррупционного просвещения учащихся | Ответственный по противодействию  коррупции, педагоги | В течение периода действия  плана |
| 6. | Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в ОО с использованием в том  числе интернет-пространства | Ответственный по противодействию коррупции,  педагог-организатор | В течение периода действия плана |
| 7. | Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди  учащихся ОО | Ответственный по противодействию коррупции,  педагог-организатор | до 10 декабря 2021 года  до 10 декабря 2022 года  до 10 декабря 2023 года |
| 8. | Разработка планов антикоррупционного  просвещения | Ответственный по противодействию  коррупции | Ежегодно до 15 января |
| ***IX. Обеспечение открытости и доступности деятельности МКОУ СОШ с. Накоряково*** | | | |
| 1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности МКОУ СОШ с. Накоряково на официальном  сайте ОУ | Ответственный за ведение сайта | В течение всего периода реализации плана |
| 2. | Проведение мониторинга официального сайта МКОУ СОШ с. Накоряково на предмет  обеспечения доступа к информации о деятельности ОУ | Ответственный за ведение сайта | В течение всего периода реализации плана |
| 3 | Организация информирования населения через социальные сети об основных направлениях деятельности МКОУ СОШ с. Накоряково | Ответственный по противодействию коррупции  Ответственный за ведение сайта | В течение всего периода реализации плана |