|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. НАКОРЯКОВО** | | |
|  | **ПРИКАЗ** |  |
| 24.08.2020 |  | № 18 |
|  | с. Накоряково |  |

|  |
| --- |
| ***О проведении регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы МКОУ СОШ с. Накоряково*** |

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер, в рамках осуществления деятельности МКОУ СОШ с. Накоряково, во исполнение **п. 2.2.** Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и п. 1.9 Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

|  |
| --- |
| ПРИКАЗЫВАЮ: |

1. Утвердить графики обеззараживания воздуха с использованием рециркуляторов:

|  |
| --- |
| 8:40 – 8:50  9:30 – 9:50  10:30 – 10:50  11:30 – 11:40  12.20 – 14.00  14:40 – 15:00  15:40 – 15:50  16:30 – 16:40  17.20 – 17.30 |

1. Назначить ответственных лиц за выполнение графиков обеззараживания воздуха с использованием рециркуляторов :

|  |  |
| --- | --- |
| Помещение | ФИО |
| Кабинет математики | Худякова Нина Владимировна |
| Кабинет физики, химии | Онищук Лариса Нажибовна, Бадеретдинова Екатерина Владимировна |
| Кабинет начальных классов | Филипова Любовь Ивановна, Лоскутова Елена Викторовна |
| Кабинет истории обществознания | Завьялова Татьяна Николаевна, Галимова Рашида Гаптрашитовна |
| Кабинет начальных классов | Абышева Надежда Михайловна, Галимова Рашида Гаптрашитовна |
| Кабинет русского языка и литературы | Огородникова Ольга Анатольевна |
| Кабинет биологии и ОБЖ | Некрасова Галина Анатольевна |
| Кабинет информатики и ИКТ | Огородникова Лариса Михайловна |
| Обеденный зал (столовая) | Легкова Вера Евгеньевна |
| Фойе 1 этажа | Абышева О.В., Карлова Е.А. |
| Фойе 2 этажа | Абышева О.В., Карлова Е.А. |
| Спортивный зал | Абышева Надежда Михайловна |
| Игровые комнаты (дошкольных групп | Луткова Елена Алексеевна, Чаурина Ксения Владимировна, Буркова Светлана Ивановна, Ярмеева Нурия Зайнетдиновна, Огородникова Ольга Анатольевна |
| Пищеблок | Легкова Вера Евгеньевна, Мутыгуллина Миляуша Амирхановна |

1. Утвердить график проветривания помещений в соответствии с графиков учебного процесса**.**
2. Учителей начальных классов и учителей - предметников назначить ответственными лицами за своевременное осуществление проветривания кабинетов.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Быкову Елену Анатольевну, специалиста по охране труда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор школы |  | Т.Н.Завьялова |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата подпись расшифровка подписи |  | дата подпись расшифровка подписи |
| дата подпись расшифровка подписи |  | дата подпись расшифровка подписи |
| дата подпись расшифровка подписи |  | дата подпись расшифровка подписи |
| дата подпись расшифровка подписи |  | дата подпись расшифровка подписи |
| дата подпись расшифровка подписи |  | дата подпись расшифровка подписи |
| дата подпись расшифровка подписи |  | дата подпись расшифровка подписи |
| дата подпись расшифровка подписи |  | дата подпись расшифровка подписи |
| дата подпись расшифровка подписи |  | дата подпись расшифровка подписи |
| дата подпись расшифровка подписи |  | дата подпись расшифровка подписи |
| дата подпись расшифровка подписи |  | дата подпись расшифровка подписи |
| дата подпись расшифровка подписи |  | дата подпись расшифровка подписи |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |