**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕСРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**с. НАКОРЯКОВО**

**ПРИКАЗ**

24.08.2020 № 10

с. Накоряково

***О подготовке к новому 2020 – 2021 учебному году в условиях коронавирусной инфекции***

На основании Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (Сovid – 19)» и Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространенияновой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести особый режим работы МКОУ СОШ с. Накоряково в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19) с 24.08.2020 года.
2. Утвердить чек-листы для сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей), план профилактических мероприятий в условиях новой короновирусной инфекции (COVID-19) для педагогических работников, сотрудников, обучающихся 1-11 классов, родителей (законных представителей) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
3. **Огородниковой Л.М.,** заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ознакомить с планом всех сотрудников в срок до 28.08.2020 года под подпись об ознакомлении.
4. **Классным руководителям 1-11 классов** проинформироватьи ознакомить под подпись обучающихся; родителей (законных представителей детей):
   1. о режиме функционирования МКОУ СОШ с. Накоряково в условиях распространения COVID-19;
   2. о необходимой самоизоляции (изоляции детей от посещения школы) в случае недомогания, наличия признаков инфекционного заболевания или контакта с заболевшими коронавирусной инфекцией,
   3. о сообщении по телефону в МКОУ СОШ с. Накоряково о причинах отсутствия ребенка на занятиях
5. **Мунировой М.С., Сметаниной Л.И.,** завхозам обеспечить:
   1. недельный запас моющих и дезинфицирующих средств (део-хлор), кожных антисептиков, средствами индивидуальной защиты органов дыхания, перчатками для пищеблока и уборщиц),
   2. бесконтактными термометрами,
   3. оборудованием по обеззараживанию воздуха в каждом кабинете, спортзале, школьной столовой.
6. **Некрасовой Г.А.,** ответственному за охрану труда в ОУ, ознакомить всех сотрудников школы под подпись с:
   1. СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (Сovid – 19);
   2. Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
   3. Чек-листами о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции на рабочем месте (за пределами школы, дома); о мерах изоляции сотрудников и обучающихся при выявлении в течение дня признаков инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, повышенной температурой тела).
7. **Некрасовой Г.А.,** ответственному за охрану труда в ОУ, 30.08.2020 года (за 1 рабочий день до открытия МКОУ СОШ с. Накоряково) уведомить Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда, о планируемых сроках открытия МКОУ СОШ с. Накоряково (01.09.2020 года) в условиях распространения COVID-19.
8. Провести репетиционные мероприятия по приему детей в МКОУ СОШ с. Накоряково и организации торжественной линейки для 1 класса 27.08.2020 года в 11.00 часов.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.Н. Завьялова

С приказом ознакомлены:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подпись расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подпись расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подпись расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подпись расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подпись расшифровка подписи |