Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа с. Накоряково

 Утверждено

 приказом директора № № 1 от 09.01.2020г.

Директор\_\_\_\_\_\_Т.Н.Завьялова

**Правила**

**приема граждан в МКОУ СОШ с. Накоряково**

**1.** **Общие положения**

1.1.Настоящие Правила определяют условия приема граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ СОШ с. Накоряково (далее – образовательная организация).

1.2.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12.г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019г. № 19, Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» в действующей редакции, устава МКОУ СОШ с. Накоряково, утвержденного приказом Управления образования Нижнесергинского муниципального района от 15.10.2015 № 122-од.

1. **Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1.Образовательная организация обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1

2.3. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района).

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета проводится на общедоступной основе.

2.5. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

* осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные

* элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность .

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории,

не позднее 1 июля.

2.8. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

* заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей .

2.11. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами

* обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (приложение к настоящим правилам).

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.19. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

1. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4

Приложение

**Категории граждан,**

**имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места при приеме**

**заявлений для зачисления на свободные места**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Реквизиты** | **Категория граждан** | **Необходимые документы** |
| **п/п** | **правового акта** |  | **для подтверждения права** |
|  |  |  |  |
| 1. | Федеральный закон от | Дети военнослужащих по месту | Удостоверение личности |
|  | 27.05.1998 № 76-ФЗ | жительства их семей | военнослужащего |
|  | «О статусе |  | Военный билет солдата, |
|  | военнослужащих» |  | матроса, сержанта, |
|  | (абз. 2, п. 6 ст. 19) |  | старшины, прапорщика и |
|  |  |  | мичмана |
| 2. | Федеральный закон от | 1. Дети сотрудников полиции | Справка с места работы, |
|  | 07.02.2011 № 3-ФЗ «О | (сотрудников органов внутренних | выданная кадровым |
|  | полиции» (пункты 1-6 | дел, не являющихся сотрудниками | подразделением полиции |
|  | части 6 статьи 46, | полиции) | или органа внутренних дел, |
|  | пункт 2 статьи 56) |  | служебное удостоверение |
|  |  | 2. Дети сотрудников полиции, | Справка с места работы, |
|  |  | (сотрудников органов внутренних | выданная кадровым |
|  |  | дел, не являющихся сотрудниками | подразделением полиции |
|  |  | полиции), погибших (умерших) | или органа внутренних дел, |
|  |  | вследствие увечья или иного | свидетельство о смерти |
|  |  | повреждения здоровья, полученных в |  |
|  |  | связи с выполнением служебных |  |
|  |  | обязанностей |  |
|  |  | 3. Дети сотрудников полиции, | Справка с места работы, |
|  |  | (сотрудников органов внутренних | выданная кадровым |
|  |  | дел, не являющихся сотрудниками | подразделением органа |
|  |  | полиции), умерших вследствие | внутренних дел, |
|  |  | заболевания, полученного в период | свидетельство о смерти |
|  |  | прохождения службы в полиции |  |
|  |  | (органах внутренних дел) |  |
|  |  | 4. Дети граждан Российской | Справка с места работы, |
|  |  | Федерации, уволенных со службы в | выданная кадровым |
|  |  | полиции (органах внутренних дел), | подразделением полиции |
|  |  | вследствие увечья или иного | или органа внутренних дел |
|  |  | повреждения здоровья, полученных в |  |
|  |  | связи с выполнением служебных |  |
|  |  | обязанностей и исключивших |  |
|  |  | возможность дальнейшего |  |
|  |  | прохождения службы в полиции |  |
|  |  | (органах внутренних дел) |  |
|  |  | 5. Дети граждан Российской | Справка с места работы, |
|  |  | Федерации, умерших в течение | выданная кадровым |
|  |  | одного года после увольнения со | подразделением полиции |
|  |  | службы в полиции (органах | или органа внутренних дел, |
|  |  | внутренних дел), вследствие увечья | свидетельство о смерти |
|  |  | или иного повреждения здоровья, |  |
|  |  | полученных в связи с выполнением |  |
|  |  | служебных обязанностей, либо |  |
|  |  | вследствие заболевания, полученного |  |
|  |  | в период прохождения службы в |  |
|  |  |  | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | полиции (органах внутренних дел), |  |
|  |  | исключивших возможность |  |
|  |  | дальнейшего прохождения службы в |  |
|  |  | полиции (органах внутренних дел) |  |
|  |  | 6. Дети, находящиеся | Служебное удостоверение |
|  |  | (находившиеся) на иждивении | (для работающих |
|  |  | сотрудников полиции (сотрудников | сотрудников полиции |
|  |  | органов внутренних дел, не | (органов внутренних дел); |
|  |  | являющихся сотрудниками полиции), | справка с места работы, |
|  |  | граждан Российской Федерации, | выданная кадровым |
|  |  | указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 | подразделением полиции |
|  |  | Федерального закона от 07.02.2011 № | или органа внутренних дел |
|  |  | 3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-6 | (для уволившихся |
|  |  | настоящего Приложения) | сотрудников полиции |
|  |  |  | (органов внутренних дел) |
| 3. | Федеральный закон от | 1. Дети сотрудников, имеющих | Справка с места работы, |
|  | 30.12.2012 № 283-ФЗ | специальные звания и проходящих | выданная кадровым |
|  | «О социальных | службу в учреждениях и органах | подразделением |
|  | гарантиях | уголовно-исполнительной системы, | учреждения или органа, |
|  | сотрудникам | федеральной противопожарной | служебное удостоверение |
|  | некоторых | службе Государственной |  |
|  | федеральных органов | противопожарной службы и |  |
|  | исполнительной | таможенных органах Российской |  |
|  | власти и внесении | Федерации |  |
|  | изменений в | 2. Дети сотрудников, погибших | Справка с места работы, |
|  | отдельные | (умерших) вследствие увечья или | выданная кадровым |
|  | законодательные акты | иного повреждения здоровья, | подразделением |
|  | Российской | полученных в связи с выполнением | учреждения или органа, |
|  | Федерации» с | служебных обязанностей | свидетельство о смерти |
|  | изменениями, |  |  |
|  | вступившими в силу с | 3. Дети сотрудников, умерших | Справка с места работы, |
|  | 13.07.2016 (пункты 1- | вследствие заболевания, полученного | выданная кадровым |
|  | 6 части 14 статьи 3) | в период прохождения службы в | подразделением |
|  |  | учреждениях и органах | учреждения или органа, |
|  |  |  | свидетельство о смерти |
|  |  | 4. Дети граждан Российской | Справка с места работы, |
|  |  | Федерации, уволенных со службы в | выданная кадровым |
|  |  | учреждениях и органах вследствие | подразделением |
|  |  | увечья или иного повреждения | учреждения или органа |
|  |  | здоровья, полученных в связи с |  |
|  |  | выполнением служебных |  |
|  |  | обязанностей и исключивших |  |
|  |  | возможность дальнейшего |  |
|  |  | прохождения службы в учреждениях |  |
|  |  | и органах |  |
|  |  | 5. Дети граждан Российской | Справка с места работы, |
|  |  | Федерации, умерших в течение | выданная кадровым |
|  |  | одного года после увольнения со | подразделением |
|  |  | службы в учреждениях и органах | учреждения или органа, |
|  |  | вследствие увечья или иного | свидетельство о смерти |
|  |  | повреждения здоровья, полученных в |  |
|  |  | связи с выполнением служебных |  |
|  |  | обязанностей, либо вследствие |  |
|  |  | заболевания, полученного в период |  |
|  |  |  | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | прохождения службы в учреждениях |  |
|  |  | и органах, исключивших |  |
|  |  | возможность дальнейшего |  |
|  |  | прохождения службы в учреждениях |  |
|  |  | и органах |  |
|  |  | 6. Дети, находящиеся | Служебное удостоверение |
|  |  | (находившиеся) на иждивении | (для работающих |
|  |  | сотрудников, граждан Российской | сотрудников учреждений |
|  |  | Федерации, указанных в пунктах 1 - | или органов); |
|  |  | 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от | справка с места работы |
|  |  | 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных | выданная кадровым |
|  |  | гарантиях сотрудникам некоторых | подразделением |
|  |  | федеральных органов | учреждения или органа (для |
|  |  | исполнительной власти и внесении | уволившихся сотрудников |
|  |  | изменений в отдельные | учреждений или органов) |
|  |  | законодательные акты Российской |  |
|  |  | Федерации» |  |
| 4. | Федеральный закон от | Дети, проживающие в одной семье и | Документы, |
|  | 29.12.2012 № 273-ФЗ | имеющие общее место жительства с | подтверждающие родство |
|  | «Об образовании в | братьями и (или) сестрами, | обучающегося в школе |
|  | Российской | обучающимися в МКОУ СОШ № 2 г. | брата и (или) сестры с |
|  | Федерации» с | Нижние Серги (при приеме на | ребенком, подлежащим |
|  | изменениями, | обучение по основным | зачислению; |
|  | вступившими в силу с | общеобразовательным программам | документ, содержащий |
|  | 13.12.2019 (часть 3.1 | начального общего образования) | сведения о регистрации по |
|  | статьи 67) |  | месту жительства либо по |
|  |  |  | месту пребывания ребенка, |
|  |  |  | подлежащего зачислению в |
|  |  |  | школу; |
|  |  |  | документ, содержащий |
|  |  |  | сведения о регистрации по |
|  |  |  | месту жительства либо по |
|  |  |  | месту пребывания |
|  |  |  | обучающегося в школе |
|  |  |  | брата и (или) сестры. |

7