**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа с.Накоряково**

Утверждено приказом директора

МКОУ СОШ с.Накоряково

№ 15 от 01.06.2017

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Завьялова Т.Н.

**Правила**

**приема граждан в МКОУ СОШ с.Накоряково**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящие Правила определяют условия приема граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ СОШ с.Накоряково (далее – ОО).

1.2.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за

рубежом, в ОО для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных

ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляетсяв соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона Российской

Федерации от 29.12.12.г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в

действующей редакции, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования», Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», устава образовательной организации.

**2. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам**

2.1.ОО обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования

соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО (далее -закрепленная территория).

2.2.В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в ОО, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3.В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования Нижнесергинского муниципального района).

2.4.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств

бюджетных ассигнований областного и местного бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.5. ОО знакомит поступающего на обучение и (или) его родителей (законных

представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей

(законных представителей) ребенка.

2.6.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

**3. Правила приема граждан в первый класс.**

3.1. ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной

территории, не позднее 1 июля.

3.2.Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной

территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего

года. Зачисление оформляется приказом по ОО в течение 7 рабочих дней после приема

документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый

класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не

позднее 5 сентября текущего года. ОО в праве по окончании приема в первый класс всех

детей, проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не

проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории,

преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное

предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Прием документов регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении

документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме

ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

3.7. Приказы по ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде

ОО в день их издания.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного

представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с требованиями Российского законодательства.

3.10. ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и (или) на

официальном сайте ОО в сети "Интернет".

3.12.Для приема в ОО:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории,

для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства

о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории,

дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или

лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право

заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык.

3.14.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения

ребенка.

3.15.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.\_\_

 Директору МКОУ СОШ с.Накоряково

Завьяловой Татьяне Николаевне

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в 1 класс школы в 2017 - 2018 учебном году.

Сообщаю следующие данные:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Число, месяц, год и место рождения ребёнка)

2. Сведения о родителях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери, контактный телефон, адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. отца, контактный телефон, адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (полная расшифровка подписи)

С уставом МКОУ СОШ с.Накоряково, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ознакомлен (а)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (полная расшифровка подписи)